

Анкетен образец НПАА: Потребите за обуки

Цел на анкетата

Целта на оваа анкета е да се утврдат потребите за: (1) обуки за компјутерски вештини; (2) обуки за познавање на странски јазик; (3) обуки во врска со процесот на европска интеграција и вашата работа; (4) Учество во процесот на европска интеграција, проценка на оптовареност на работното место, проблеми и предлози

Анализата од потребите ќе биде ориентација на Секретаријатот за европски прашања во утврдување на приоритетите, дизајнирање на модули за обука, планирање на термини за обука, како и насочување и усогласување на средствата од странската помош.

Целни групи: околу 800 вработени, директно вклучени во процесот, членови на разни работни групи:

Националната програма за усвојување на *acquis* (НПАА); учесници во подготовката на законодавството; Националниот развоен план (НРП); Предпристапната економска програма (ПЕП); стратешките планови на институциите; координатори на програмирањето на странска помош (ИПА); членови на САА поткомитети; членови на технички комитети за терминологија; портпароли на министерствата, вработени во Генералниот секретаријат (ГС) директно вклучени во процесот и вработени во Секретаријатот за европски прашања (СЕП) итн.

Начин на испраќање и собирање на анкетните обрасци:

Поради непотполните контакт податоци за лицата (email или телефон), анкетата ќе се спроведе по **ЕЛЕКТРОНСКИ ПАТ, И ПО ТЕЛЕФОН**. Во анкетата може да се вклучат и **други лица кои се поврзани со процесот на европска интеграција, а се пропуштени во листата.**

Образецот можете да го симнете од Web страницата: <http://www.sep.gov.mk>

Анкетата ќе се спроведе со неколку потсетувања:

Ден на испраќање:	1.08.2006
Прво потсетување:	10.08.2006 година
Второ потсетување:	20.08.2006 година
Трето потсетување:	30.08.2006 година
Затварање на анкетата:	1.09.2006 година
<i>Ве молиме, почитувајте ги роковите. Анкетата нема да биде продолжена. Анкетата и анализата ќе бидат објавена на веб страницата на СЕП: http://www.sep.gov.mk</i>	

Обрасците пратете ги на следните контакт email адреси и телефони:

Cvetanka.Kuzmanovska@sep.gov.mk	Тел: 3239165/210
Jane.Ilijoski@sep.gov.mk	Тел: 3239165/210
Magdalena.Zatarakoska@sep.gov.mk	Тел: 3239165/211
<i>За секое прашање од Анкетата ви стоиме на располагање, секој ден 8:16 часот.</i>	

Ве молиме, имајте трпение, одделете малку време, и одговорете на прашањата колку што можете пообјективно.

Благодариме на соработката,
Секретаријат за европски прашања

АНКЕТЕН ОБРАЗЕЦ НПАА: ПОТРЕБИ ЗА ОБУКИ*Ве молиме, внесете ги вашите основни податоци:*

Институција/.. :	
Сектор/одделение:	
Име и презиме:	
Работно место:	
Образование:	
- ВСС (наведете):	
- ССС (наведете):	
Во кои работни групи (комисии ..) членувате, учествувате (наведете):	
Контакт телефон:	
e-mail:	

I. КОМПЈУТЕР НА РАБОТНОТО МЕСТО И ПОТРЕБИ ЗА ОБУКИ?*Ве молиме, означете со X, таму каде сметате за потребно*

А. Дали имате персонален компјутер (PC), e-mail, интернет?	ДА	НЕ			
- Дали имате персонален компјутер на вашето работно место?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ако немате, преминете на прашање Д.		
- Дали имате e-mail адреса?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Дали имате интернет пристап?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Дали сите вработени од вашата организација имаат постојан пристап до интернет?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Дали ВНЕ имате постојан пристап до интернет?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Б. Состојба на вашиот компјутер (PC) и одржување?	Во мала мера (или нема)	Средно	Многу		
- Дали вашиот компјутер е многу стар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Дали многу бавно работи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Дали имате проблеми со прекини на e-mail адресата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Дали имате проблеми со вируси на e-mail адресата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Дали имате проблеми со интернет пристапот	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Дали имате чести прекини на интернет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Дали интернет пристапот е спор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Дали имате редовно одржување (сервисирање) на вашиот компјутер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Секретаријат за европски прашања: Анкетен образец НПАА – Потреби за обуки

- Колку сте задоволни од одржувањето (сервисирањето) на вашиот компјутер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В. Користење на компјутер (PC) во вашата работа?	Во мала мера	Средно	Многу
- Колку го користите компјутерот во вашата секојдневна работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Колку го користите компјутерот во подготовка на работни материјали	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Колку често ги носите материјалите во дактилографско биро на куцање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Колку често користите e-mail во вашата работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Колку често го користите (ако ви е доделен) посебниот e-mail Ime.Prezime@avis.gov.mk (кој беше воспоставен за време на прашалникот)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Колку често го користите телефонот во вашата работа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Колку често го користите интернетот во вашата работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Колку често ги користите интернет ресурсите на ЕУ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Г. Познавање на работа со компјутер (PC)?	Во мала мера	Средно	Многу
- Дали имате <i>основни</i> познавања на работа со компјутер (PC) (word, excel, пишување текст, подготовка едноставни табели, праќање на email, интернет пребарување)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали имате <i>напредно</i> познавање на работа со компјутер (PC) (word, excel, пишување и средување текст, подготовка на посложени табели, праќање email на група корисници, power point презентации итн.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д. ПОТРЕБИ ЗА ОБУКА?	ДА	НЕ	Ако не, преминете на II
- Дали ви треба обука за работа со компјутер?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Основен	Напреден	Експертски
- Кој степен на обука ви треба (пакет обука word, excel, email, интернет, power point)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Друго?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ваш коментар:			

II. ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНКИ ЈАЗИЦИ И ПОТРЕБИ ЗА ОБУКИ?*Ве молиме, означете со X, таму каде сметате за потребно*

А. Потреба од познавање на странски јазик?	ДА	НЕ	Ако НЕ, преминете на прашање Д.	
- Дали во вашата секојдневна работа е потребно познавање на странски јазик	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
- Дали како член на работна група, претставник во работни тела, ви е потребно познавање на странски јазик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Дали познавате некој странски јазик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Б. Кој странски јазик го познавате?	Слабо	Средно	Одлично	
- Англиски јазик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Германски јазик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Француски јазик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Друг (наведете):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
В. Користење на јазикот што го познавате?	Во мала мера	Средно	Многу	
- Дали го користите јазикот што го познавате во вашата работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Дали пишувате текстови на јазикот кој го познавате	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Преведување на македонски и обратно од јазикот кој го познавате	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Колку добро го владеете говорниот странски јазик (комуницирање)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Дали го користите јазикот на состаноци со странски претставници	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Г. Терминологија?	Во мала мера	Средно	Многу	
- Дали владеете со стручната терминологија во вашата област	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Дали разбирате (кога читате) текст на некој правен акт на ЕУ, со стручна терминологија	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Д. ПОТРЕБИ ЗА ОБУКА?	Основен	Напреден	Експертски	
- Англиски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Германски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Француски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Друго (наведете):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ваш коментар:				

III. ПОТРЕБИ ЗА ОБУКИ ВО ВРСКА СО ВАШЕТО РАБОТНО МЕСТО И ЕВРОПСКАТА ИНТЕГРАЦИЈА?

Ве молиме, внесете со X, таму каде сметате за потребно (и позитивен и негативен одговор), и наведете дали претходно сте биле на таква обука

ВНЕСЕТЕ ГИ ВАШИТЕ ПОТРЕБИ ЗА ОБУКИ			
А. Општи ЕУ обуки?	ДА	НЕ	Дали претходно сте биле на ваква обука?
- Општи ЕУ обуки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ИПА, предпристапни фондови и видови странска помош	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Комуникациски вештини, подготовка на презентации, вештини на преговарање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Б. Планирање и управување на проекти?	ДА	НЕ	Дали претходно сте биле на ваква обука?
- Стратешко планирање и анализа на политики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Управување со проекти (Project Cycle Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Планирање на проекти, подготовка на проектни фишеа, пресметка на ресурси и буџет на проект	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Јавни набавки и подготовка на тендерска документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В. Законодавство?	ДА	НЕ	Дали претходно сте биле на ваква обука?
- Правото на ЕУ (acquis) и бази за пребарување	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Јазикот на ЕУ acquis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Техники на транспонирање на ЕУ акти и степен на усогласеност	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Номотехнички правила за пишување на законодавни акти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Фискални импликации (пресметка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Правна терминологија	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Општа управна постапка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Г. Организациски менаџмент, човечки ресурси?	ДА	НЕ	Дали претходно сте биле на ваква обука?
- Обука за раководни кадри	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Управување со човечки ресурси	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Внатрешна ревизија	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Буџетско планирање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Канцелариска работа и ракување со документи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д. ВАШИ ПРЕДЛОЗИ ЗА ОБУКИ ЗА ПРИМЕНА НА ЕВРОПСКОТО ЗАКОНОДАВСТВО (ACQUIS) ВО НАШЕТО ЗАКОНОДАВСТВО (ве молиме наведете прецизно)?			
Наслов на обуката	Подрачје	Објаснување	
1.			

2.		
3.		

IV. ВКЛУЧЕНОСТ ВО ПРОЦЕСОТ НА ЕВРОПСКА ИНТЕГРАЦИЈА, ОПТЕРЕТНОСТ НА РАБОТНО МЕСТО И ВРЕМЕ?

Ве молиме, означете со X, таму каде сметате за потребно. Ве молиме, одговорете на сите прашања/ потпрашања

А. Вклученост во процесот на европска интеграција?	Во мала мера	Средно	Многу
- Во која мера вашата работа е поврзана со процесот на европска интеграција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера вашите непосредни колеги се вклучени во процесот на европска интеграција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера вработените од вашата организација се информирани за процесот на европска интеграција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали сметате дека вашите колеги – членови на други работни групи во процесот на европска интеграција се запознаени со вашата работа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали имате недостаток на човечки ресурси кои директно треба да се вклучат во процесот на европска интеграција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Б. Учество во подготовка на стратешки планови и програми?	Во мала мера	Средно	Многу
- Во која мера учествувате во ПОДГОТОВКА/ хармонизација на ЗАКОНОДАВСТВОТО во надлежност на вашата институција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера учествувате во подготовка на СТРАТЕШКИТЕ ПЛАНОВИ во вашата институција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера учествувате во БУЏЕТСКОТО ПЛАНИРАЊЕ во вашата институција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера учествувате во подготовка и следење на НПАА (Национална програма за усвојување на <i>acquis</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера учествувате во подготовка и следење на НРП (Националниот развоен план)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера учествувате во подготовка и следење на ПЕП (Претпристапна економска програма)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера учествувате во програмирање/ планирање на странска помош за МИЦД (повеќегодишна индикативен програмски документ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера учествувате во предлагање, подготовка и следење на ПРОЕКТИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Секретаријат за европски прашања: Анкетен образец НПАА – Потребни за обуки

- Дали во вашата институција има КООРДИНАЦИЈА помеѓу овие различни стратешки програми	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера сте вие лично запознаени со програмите за кои НЕ сте директно одговорни/ вклучени	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали ги консултирате ИНФОРМАТИЧАРИТЕ од вашата институција, кога ги подготвувате плановите и програмите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали во вашата институција има развиени ИНФОРМАТИЧКИ СИСТЕМИ за поддршка на деловниот процес, програмите и плановите (посебни програми, датоази итн.) (консултирајте се со вашите информатичари ако имате дилеми)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В. Оптовареност на работното место? (ве молиме одговорете на секое потпрашање)	Во мала мера	Средно	Многу
- Дали сте оптоварени со работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали често работите под притисок на времето	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали често се наоѓате во критични (стресни) ситуации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали работите повеќе работни задачи истовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали успевате да ги сработите задачите во зададениот рок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали често останувате по работното време , за да ја завршите работата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали често добивате ИТНИ работни задачи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали често, поради ИТНИ работи , ги одлагате вашите редовни обврски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера вашиот месечен план е поместен (неисполнет) поради други (итни) работи , кои не биле планирани	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали имате потреба од човечки ресурси (нови вработувања) во областа во која работите, за да задачите се извршуваат квалитетно и навремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали сметате дека со подобра организираност и навремено давање задачи, ќе ја растоварите вашата работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали од вашата работа зависи работата на другите колеги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали вашата работа зависи од работата на другите колеги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Дали сметате дека губите многу време на состаноци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Во која мера по ваша проценка состаноците се	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ефикасни (просек)			
Г. Како го користете времето на работа? <i>(ве молиме означете за секое прашање)</i>	Во мала мера	Средно	Многу
- Подготовка и пишување на работни материјали	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Решавање проблеми поврзани со работата во вашата институција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Координативни состаноци, соработка со ваши колеги во вашата институција	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Координативни состаноци со други институции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Чекање информации (одговор, мислење ...) од други институции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Чекање на одлуки од вашиот претпоставен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Чекање на потпис	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <i>Друго (наведете):</i>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д. Просек?	(1)	(2-4)	Повеќе
- По колку часови поминувате во телефонски разговори (вие барате, или ве бараат) во текот на еден работен ден (просек)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- По колку часа, во текот на неделата останувате после работа (просек)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- На колку работни групи , комисији итн. сте членови	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- По колку состаноци имате неделно (просек)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- По колку часа ви траат состаноците (просек)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- По колку патувања во земјата имате во текот на една година (просек)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- По колку патувања во странство имате во текот на една година (просек)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Колку часа (од 8 работни часови во денот), ги користите ефикасно <i>(ве молиме бидете објективни)</i> (просек)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ѓ. ПРОБЛЕМИ И ПРЕДЛОЗИ?			
<i>Ве молиме, наведете 3 најголеми проблеми во вашата работа, и предлози за надминување</i>			
1.			
2.			
3.			